



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2016 (EXCLUSIVO)
TIPO: MENOR PREÇO

(SOMENTE PODERÃO PARTICIPAR DO PRESENTE PROCESSO EMPRESAS ENQUADRADAS COMO ME, EPP e MEI, CONFORME LEI COMPLEMENTAR Nº123/2006 E LEI COMPLEMENTAR 147/2014, SENDO ASSIM EXCLUSIVO À MICRO E PEQUENAS EMPRESAS.)

O **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, por intermédio da Secretaria Municipal da Fazenda, mediante o Pregoeiro Sr. Rodrigo Domingues da Silva, designado pela Portaria nº 449/2013, torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2016** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM** através do site: <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, de conformidade com as disposições da Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Decreto Municipal nº 060/2005, subsidiariamente a Lei 8.666, de 21 de Junho de 1993 e da Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006.

1 – LOCAL, DATA E HORA

1.1. A digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços poderá ser feito das **13h 00min do dia 15/06/2016 até as 07h 59min do dia 29/06/2016**, HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF, no portal eletrônico <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>; a abertura das “PROPOSTAS DE PREÇOS” e o início da sessão de disputa de preços será às **08h 00min do dia 29/06/2016**, HORÁRIO DE BRASÍLIA - DF.

1.2. A abertura para fase de lances disputa de preços terá duração de 03 (três) minutos, seguida de um tempo aleatório de 05 (cinco) a 25 (vinte e cinco) minutos, bem como as condições a seguir estabelecidas.

2 – DO OBJETO

2.1. Aquisição de Materiais de Expediente, destinados as necessidades da Secretaria da Saúde, conforme discriminado no Anexo I do Edital.

3 – PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar do presente Pregão Eletrônico as empresas enquadradas como ME, EPP e MEI, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014, e que atendam a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos e estiverem devidamente cadastradas junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

3.2. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, o licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

3.3. A empresa participante deste certame deverá estar em pleno cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, podendo ser exigida a comprovação a qualquer tempo.

3.4. Não será admitida a participação de empresas que se encontrem em regime de concordata ou em processo de falência, sob concurso de credores, dissolução, liquidação.

3.5. Não será admitida a participação de empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas.

3.6. **NÃO SERÁ ADMITIDA** a participação nesse certame de empresa que **NÃO SE ENQUADRAREM** como ME, EPP e MEI, conforme Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar 147/2014.

3.7. A retirada do Edital poderá ser efetuada através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, ou diretamente no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, sito nesta cidade à av. Artigas, 310, centro.

4 – REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

4.1. Para participar do pregão, o licitante deverá se credenciar no Sistema “**PREGÃO ELETRÔNICO**” através do site <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>.

4.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

4.1.2. O credenciamento do licitante, junto ao provedor do sistema implicará a responsabilidade legal do licitante ou seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.2. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade do licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de Quaraí, promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5 – DO ENVIO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



5.1. A participação no pregão eletrônico dar-se-á por meio de digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, contendo marca do produto, valor unitário e valor total, por item e demais informações necessárias, até o horário previsto no item 1.1.

5.1.1. A proposta de preços deverá ser formulada e enviada em formulário específico, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico.

5.2. O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.

5.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

5.4. Os itens de propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações contidas no ANEXO I deste Edital serão desconsiderados.

5.5. Nas propostas serão consideradas obrigatoriamente:

a) preço unitário e total em moeda corrente nacional, em algarismo com no **máximo duas casas decimais**;

b) marca do produto ofertado;

c) inclusão de todas as despesas que influam nos custos, tais como: despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, fiscais, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

d) prazo de validade da **proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias**, a contar da data da sessão deste pregão eletrônico;

e) prazo de entrega conforme disposto no ANEXO I deste edital, sujeito a alterações a depender da necessidade da Administração.

5.6. Poderão ser admitidos, pelo pregoeiro, erros de naturezas formais, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

5.7. Não sendo emitida a Nota de Empenho dentro do prazo de validade da proposta vencedora, esta poderá ser prorrogada por até 30 (trinta) dias se o proponente, consultado pela Administração, assim concordar.

6 – ABERTURA DAS PROPOSTAS/SESSÃO

6.1. O Pregoeiro via sistema eletrônico, dará início à Sessão Pública, na data e horário previstos neste Edital, com a divulgação da melhor proposta para cada item.

7 – FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo valor.

7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.3. Somente serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que foi recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico.

7.5. Durante a Sessão Pública do Pregão Eletrônico, os licitantes serão informados em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedado a identificação do seu detentor.

7.6. A etapa de lances da sessão pública será encerrada pelo pregoeiro no mesmo dia, mediante aviso pelo sistema. Após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.7. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.7.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.

7.8. Após o fechamento da etapa de lances o Pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.9. Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade, conforme documentação exigida no **ITEM 9**, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, com encaminhamento do original ou cópia autenticada. Os documentos emitidos via Internet poderão ser



verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

7.9.1. A critério do pregoeiro o prazo do item anterior poderá ser prorrogado por até 05 (cinco) dias.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

8.1. Após análise da proposta e documentação, o Pregoeiro anunciará o licitante vencedor.

8.2. Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito ou se o licitante vencedor desatender às exigências habilitatórias o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação na ordem de classificação, segundo o critério do menor preço e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

9 – HABILITAÇÃO

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante apresentação dos seguintes documentos:

A) CERTIDÃO expedida pela JUNTA COMERCIAL, expedida no **MÁXIMO HÁ 60 (SESSENTA) dias** da data de abertura da licitação, comprovando inscrição como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Micro Empreendedor Individual MEI, e **DECLARAÇÃO** que se inclui no regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, para fins de aplicação dos efeitos das referidas Leis.

B) Registro comercial, no caso de empresa individual;

C) Ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou sua consolidação e posteriores alterações contratuais, devidamente registradas na junta comercial e, em vigor e, no caso de sociedade por ações, estatuto social, ata do atual capital social acompanhado da ata de eleição de sua atual administração, registrados e publicados;

D) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

E) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**) emitido no ano da licitação;

F) Prova de regularidade para com a Fazenda **FEDERAL**, relativamente a débitos de tributos e contribuição federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas (“a” a “d”) do parágrafo único do Art. 11 da Lei nº 8.212 de 24 de Julho de 1991;

G) Certidão que prove a regularidade para com a Fazenda **ESTADUAL** e **MUNICIPAL** da jurisdição fiscal do estabelecimento licitante;

H) Certificado de regularidade do (**FGTS**) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;

I) Prova de Regularidade relativa à Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos **TRABALHISTAS**);

J) **Proposta** e apresentação de **Catálogo** ou **Folder** do material ofertado.

9.2. Os documentos exigidos para HABILITAÇÃO deverão ser encaminhados ao Pregoeiro no final da Sessão Pública via email (licitacoespmq@yahoo.com.br) em até **02 (duas) horas** e os originais ou cópias autenticadas no prazo de até **5 (cinco) dias úteis após a Sessão**, para o **Endereço Avenida Artigas, 310, Centro, Quaraí, CEP 97560-000**. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

OBSERVAÇÃO: O Certificado de Registro Cadastral no Município de Quaraí, substitui os documentos do Item 9.1, alíneas “**A, B, C e D**”.

10 – IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

10.1. As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, exclusivamente por meio de formulário eletrônico.

10.1.1. Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 48 (quarenta e oito) horas;

10.1.2. Deferida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.

11 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1. Caberá recurso nos casos previstos na Lei nº 10.520/02 e Decreto Municipal nº 060/05, devendo o licitante manifestar motivadamente sua intenção de interpor recurso, através de formulário próprio do Sistema Eletrônico, explicitando sucintamente suas razões, após o término da sessão de lances.



11.1.1. A intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo pregoeiro.

11.2. A licitante disporá do prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, por meio de formulário específico do sistema, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar às contra razões em igual número de dias.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

11.4. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.5. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os encaminhados por fax, correios ou entregues pessoalmente.

11.6. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção, venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

12 – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pelo pregoeiro sempre que não houver recurso.

12.2. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13 – RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1. Entregar o objeto licitado conforme especificações deste edital, Anexo I e em consonância com a proposta de preços;

13.2. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.3. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

13.4. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

13.5. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% do valor inicial atualizado do contrato ou da nota de empenho;

13.6. Arcar com todas as despesas com transporte, taxas, impostos ou quaisquer outros acréscimos legais, que correrão por conta da Contratada;

14 – PRAZO DE ENTREGA

14.1. A entrega do objeto deverá ser realizada de forma **única e total** na Secretaria Municipal da Saúde, na Rua Ascânio Tubino, 734, Centro, Quaraí/RS, CEP 97.560-000, em um **prazo máximo de 07(sete) dias**, contados da solicitação, as despesas com **(frete)** será por conta da CONTRATADA.

14.2. As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

14.3. Somente serão aceitos materiais que correspondam às especificações constantes do presente Edital e seus Anexos, e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

14.4. Caso seja constatado que os materiais entregues não correspondam ao estabelecido na licitação, será exigido do licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

14.5. Enquanto não ocorrer a conferência dos materiais adquiridos, este continuará sob a inteira responsabilidade da licitante.

14.6. O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2016.

15 – CONTRATO

15.1. Homologada a licitação, o Setor de Licitações convocará no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, o licitante que tiver apresentado a proposta vencedora para assinar o Termo Contratual.

15.2. Caso a firma adjudicatária não assinar o Termo Contratual no prazo de 05 (cinco) dias úteis após a convocação, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei nº 8.666/93.

16 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Em caso de atraso injustificado na entrega do objeto, sujeitar-se-á o licitante vencedor à multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor global atualizado da nota de empenho por dia de atraso na entrega do bem;



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
Setor de Licitações

16.1.1. A multa a que alude o item anterior não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique outras sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

16.2. Em casos de inexecução parcial ou total das obrigações fixadas neste Pregão, em relação ao objeto desta licitação, a Administração poderá garantir a ampla defesa e o contraditório, aplicar as seguintes sanções:

a) advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) multa de até 10%(dez por cento), calculada sobre o valor do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

c) suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02(dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevier prejuízos para a Administração;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

16.2.1. Se o licitante deixar de entregar a documentação ou apresentá-la falsamente, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, impedido de contratar com a Administração Pública, sem prejuízo das multas previstas no edital e das demais cominações legais.

16.3. A sanção de advertência de que trata o item 16.2, letra a, poderá ser aplicada nos seguintes casos:

a) descumprimento das determinações necessárias à regularização das faltas ou defeitos observados na prestação dos serviços;

b) outras ocorrências que possam acarretar transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave.

16.4. A penalidade de suspensão será cabível quando o licitante participar do certame e for verificada a existência de fatos que o impeçam de contratar com a administração pública. Caberá ainda a suspensão quando a licitante, por descumprimento de cláusula editalícia, tenha causado transtornos no desenvolvimento dos serviços da CONTRATANTE.

17 – RESCISÃO

A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

18 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos financeiros correrão à conta do crédito abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	864
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	8703
Secretaria da Saúde	2	227	Programa de Saúde da Família - PSF	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	880
Secretaria da Saúde	2	281	Manut. CAPS/SAI – Prestadores do SUS / SIA Média Complexidade – CAPS, PJ	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	8449
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica – PIES	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	8706
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	3.3.90.30.00.00.00	Material de Consumo	884

19 – PAGAMENTO

19.1. O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias**, após a entrega dos itens ganhos, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

19.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido Edital.

19.4. As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.



20 – DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. É facultado ao Pregoeiro oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

20.2. À critério da Administração, o objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, de acordo com o artigo 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93.

20.3. A apresentação da proposta de preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 86 a 88, da Lei n.º 8.666/93.

20.4. Quaisquer elementos, informações e esclarecimentos relativos a esta licitação serão prestados pelo Pregoeiro Oficial e membros da Equipe de Apoio, servidores do Município de Quaraí, através do *site* <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, fones: (55) 3423-1001/1301 R. 227 ou (55) 3423-2359, ainda pelo email licitacoespmq@yahoo.com.br ou junto ao Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Quaraí, em horário de expediente externo das 08:00 às 13:00 horas, sito na Av. Artigas, nº 310, Centro, CEP nº 97560-000, Quaraí.

20.5. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, que decidirá com base na legislação em vigor.

20.6. O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

20.7. Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Quaraí na data marcada, a reunião realizar-se-á no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local.

20.8. A presente licitação rege-se, no que couber pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, sendo declarado competente o Foro desta Comarca para dirimir controvérsias emergentes da presente licitação;

20.9. Serão afixados no Painel de Avisos da Prefeitura Municipal de Quaraí todos os atos pertinentes a esta licitação, que sejam passíveis de divulgação tais como: comunicações, consultas e respostas aos interessados, resultado da fase de habilitação, classificação das propostas e nomes dos vencedores da licitação. Publicar-se-á no Diário Oficial do Município e no site oficial <http://www.quarai.rs.gov.br/> a homologação da presente licitação.

Quaraí, 15 de Junho de 2016.

Rodrigo Domingues da Silva
Pregoeiro



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
Setor de Licitações

ANEXO I
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2016

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO – Aquisição de Materiais de Expediente, destinados as necessidades da Secretaria da Saúde, conforme abaixo discriminado:

Item	LOTE: Descrição dos Itens	Quant.	Unid.	Marca	Preço Médio	Valor Total
1	Alfinetes N 29, 680 unidades	10	Caixa		3,90	39,00
2	Apontador de lápis, metal escolar, prateado, pequeno 1 furo sem depósito.	10	Unidade		1,30	13,00
3	Bobina de senhas numeradas para dispensador manual - rolos c/2000 senhas	10	Rolo		11,00	110,00
4	Borracha branca escolar, aprox. 20gr	150	Unidade		0,80	120,00
5	Caderno 1/4 espiral, 96 folhas	20	Unidade		3,20	64,00
6	Caderno capa dura 10x1, 200 folhas, espiral	20	Unidade		8,70	174,00
7	Caixa arquivo morto, papelão reciclado, tamanho aprox.(350x150x240)	100	Unidade		2,90	290,00
8	Caneta esferográfica 1,0 mm, corpo transparente, cor vermelha, caixa c/ 50	5	Caixa		50,00	250,00
9	Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente, cor azul, caixa c/ 50	10	Caixa		50,00	500,00
10	Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente, cor preta, caixa c/ 50	5	Caixa		50,00	250,00
11	Caneta marca texto cor amarela. Caixa c/ 12 un	10	Caixa		28,30	283,00
12	Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com 100 un.	50	Caixa		1,00	50,00
13	Clips nº 8/0, galvanizado, caixa com 25 un.	20	Caixa		3,20	64,00
14	Cola branca, tubo 40g	30	Tubo		1,10	33,00
15	Cola branca, tubo 500g	2	Tubo		9,25	18,50
16	Corretivo líquido, frasco 18ml	20	Frasco		1,70	34,00
17	Dispensador manual de senhas bico de pato	1	Unidade		100,00	100,00
18	Elásticos borracha látex, pacote 1kg	10	Pacote		44,60	446,00
19	Envelope A4	6000	Unidade		0,40	2.400,00
20	Fichário 5x8 com base metálica e tampa acrílica, dimensões 234 x 272 x 160	3	Unidade		74,50	223,50
21	Fita adesiva crepe 45mmx45m	30	Rolo		13,60	408,00
22	Fita adesiva transparente 12mmx30m	50	Unidade		1,50	75,00
23	Fita adesiva transparente 45mmx50m	50	Unidade		3,80	190,00
24	Fita métrica plástica, 12 x 1,50m	5	Unidade		3,50	17,50
25	Folha A4, pacote de 500 folhas	400	Pacote		19,00	7.600,00
26	Grampeador de mesa, para grampos 26/6. Medidas aproximadas: 14cmx 4cmx 4,5cm x 7,5cm (comprimento x largura x altura).	10	Unidade		25,00	250,00
27	Grampo para grampeador 26/6, tipo cobreado, caixa c/ 5000 un.	40	Caixa		8,00	320,00
28	Grampo trilho metalizado 80 cm, caixa c/ 50 un.	6	Caixa		14,50	87,00
29	Lápis preto nº 2 c/ 144 unidades	4	Caixa		43,50	174,00
30	Lápis de cor sextavado, estojo com 12 cores	10	Estojo		7,00	70,00
31	Livro ata,100 folhas, sem margem, capa dura	50	Unidade		14,70	735,00
32	Livro ponto, capa dura	30	Unidade		13,80	414,00
33	Livro protocolo correspondência, capa dura, 100 folhas	30	Unidade		11,80	354,00
34	Lousa branca 120 X 90 cm, moldura em alumínio.	10	Unidade		135,00	1.350,00
35	Papel pardo bobina 60cm, com 6kg	20	Bobina		88,00	1.760,00
36	Papel Kraft natural 80g 120cmx150m	5	Bobina		254,00	1.270,00
37	Pasta arquivo AZ, mecanismo niquelado, formato A4, capacidade para 100 folhas	10	Unidade		11,25	112,50
38	Pasta canaleta ofício, formato A4, capacidade 30 fl	20	Unidade		3,40	68,00
39	Pasta plástica c/ elástico, aba alta - modelo ofício	40	Unidade		4,75	190,00
40	Pasta plástica c/ elástico, aba simples - modelo ofício	80	Unidade		3,00	240,00
41	Percevejos, Niquelado 10 mm	3	Unidade		3,25	9,75
42	Perfurador de papel, 02 furos, para até 70 fl	8	Unidade		120,00	960,00
43	Perfurador de papel, 02 furos, para até 25 fl	5	Unidade		12,50	62,50
44	Pincel marca texto, fluorescente, cor amarela ou verde	10	Unidade		2,50	25,00
45	Pincel marcador permanente atômico, ponta média, recarregável cor azul	15	Unidade		5,50	82,50
46	Pincel marcador permanente atômico, ponta média, recarregável	3	Unidade		5,00	15,00



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
Setor de Licitações

	cor preta					
47	Pincel não permanente atômico, escrita grossa recarregável, cor azul	10	Unidade		5,00	50,00
48	Régua plástica, 30 cm, transparente material plástico rígido na cor cristal, graduação milimetrada	40	Unidade		1,00	40,00
49	Tesoura para uso geral, 20 cm, aço inox	20	Frasco		8,00	160,00
50	Tinta para carimbo, cor preta, 40 ml	10	Frasco		10,00	100,00

- **FORME DE ENTREGA:** De acordo com o Item 14 do Edital.
- **FORMA DE PAGAMENTO:** De acordo com o Item 19 do edital.
- **VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.
- **VALOR TOTAL:** R\$(..).

Assinatura do Representante Legal da Proponente
CARIMBO DO CNPJ, Data e localidade



ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 082/2016

MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 11.302.881/0001-11, com sede à Rua Dr. Ascânio Tubino, 734, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Ricardo Olaechea Gadret, brasileiro, casado, médico, residente e domiciliado nesta cidade de Quaraí/RS, denominado CONTRATANTE, e **EMPRESA.....**, inscrita no CNPJ nº....., com endereço na Rua....., nº, na Cidade de, Estado, neste ato representado por seu, Sr., CPF nº, portador da CI nº, como CONTRATADA, celebram o presente Contrato, em observância ao **Pregão Eletrônico nº 082/2016, Homologado em .../.../2016**, com fulcro na Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2002, Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e alterações, Lei Complementar nº 123 de 14 de Dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 60/2005, assim como pelas condições do Edital, termos da proposta vencedora e conforme as cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. Aquisição de Materiais de Expediente, destinados as necessidades da Secretaria da Saúde, conforme abaixo discriminado:

Item	LOTE: Descrição dos Itens	Quant.	Unid.	Marca	Preço Médio	Valor Total
1	Alfinetes N 29, 680 unidades	10	Caixa			
2	Apontador de lápis, metal escolar, prateado, pequeno 1 furo sem depósito.	10	Unidade			
3	Bobina de senhas numeradas para dispensador manual - rolos c/2000 senhas	10	Rolo			
4	Borracha branca escolar, aprox. 20gr	150	Unidade			
5	Caderno 1/4 espiral, 96 folhas	20	Unidade			
6	Caderno capa dura 10x1, 200 folhas, espiral	20	Unidade			
7	Caixa arquivo morto, papelão reciclado, tamanho aprox.(350x150x240)	100	Unidade			
8	Caneta esferográfica 1,0 mm, corpo transparente, cor vermelha, caixa c/ 50	5	Caixa			
9	Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente, cor azul, caixa c/ 50	10	Caixa			
10	Caneta esferográfica 1.0 mm, corpo transparente, cor preta, caixa c/ 50	5	Caixa			
11	Caneta marca texto cor amarela. Caixa c/ 12 um	10	Caixa			
12	Clips nº 2/0, galvanizado, caixa com 100 un.	50	Caixa			
13	Clips nº 8/0, galvanizado, caixa com 25 un.	20	Caixa			
14	Cola branca, tubo 40g	30	Tubo			
15	Cola branca, tubo 500g	2	Tubo			
16	Corretivo líquido, frasco 18ml	20	Frasco			
17	Dispensador manual de senhas bico de pato	1	Unidade			
18	Elásticos borracha látex, pacote 1kg	10	Pacote			
19	Envelope A4	6000	Unidade			
20	Fichário 5x8 com base metálica e tampa acrílica, dimensões 234 x 272 x 160	3	Unidade			
21	Fita adesiva crepe 45mmx45m	30	Rolo			
22	Fita adesiva transparente 12mmx30m	50	Unidade			
23	Fita adesiva transparente 45mmx50m	50	Unidade			
24	Fita métrica plástica, 12 x 1,50m	5	Unidade			
25	Folha A4, pacote de 500 folhas	400	Pacote			
26	Grampeador de mesa, para grampos 26/6. Medidas aproximadas: 14cmx 4cmx 4,5cm x 7,5cm (comprimento x largura x altura).	10	Unidade			
27	Grampo para grampeador 26/6, tipo cobreado, caixa c/ 5000 un.	40	Caixa			
28	Grampo trilho metalizado 80 cm, caixa c/ 50 un.	6	Caixa			
29	Lápis preto nº 2 c/ 144 unidades	4	Caixa			
30	Lápis de cor sextavado, estojo com 12 cores	10	Estojo			
31	Livro ata, 100 folhas, sem margem, capa dura	50	Unidade			
32	Livro ponto, capa dura	30	Unidade			
33	Livro protocolo correspondência, capa dura, 100 folhas	30	Unidade			
34	Lousa branca 120 X 90 cm, moldura em alumínio.	10	Unidade			
35	Papel pardo bobina 60cm/ 6kg	20	Bobina			
36	Papel Kraft natural 80g 120cmx150m	5	Bobina			
37	Pasta arquivo AZ, mecanismo niquelado, formato A4, capacidade para 100 folhas	10	Unidade			
38	Pasta canaleta ofício, formato A4, capacidade 30 fl	20	Unidade			
39	Pasta plástica c/ elástico, aba alta - modelo ofício	40	Unidade			



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUARAÍ
Palácio Dr. Heraclides Santa Helena
Setor de Licitações

40	Pasta plástica c/ elástico, aba simples - modelo ofício	80	Unidade			
41	Percevejos, Niquelado 10 mm	3	Unidade			
42	Perfurador de papel, 02 furos, para até 70 fl	8	Unidade			
43	Perfurador de papel, 02 furos, para até 25 fl	5	Unidade			
44	Pincel marca texto, fluorescente, cor amarela ou verde	10	Unidade			
45	Pincel marcador permanente atômico, ponta média, recarregável cor azul	15	Unidade			
46	Pincel marcador permanente atômico, ponta média, recarregável cor preta	3	Unidade			
47	Pincel não permanente atômico, escrita grossa recarregável, cor azul	10	Unidade			
48	Régua plástica, 30 cm, transparente material plástico rígido na cor cristal, graduação milimetrada	40	Unidade			
49	Tesoura para uso geral, 20 cm, aço inox	20	Frasco			
50	Tinta para carimbo, cor preta, 40 ml	10	Frasco			

CLAUSULA SEGUNDA – PREÇO E PAGAMENTO

2.1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, à importância correspondente de R\$(.....). O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias**, após a entrega dos itens ganhos, através da nota de empenho, mediante emissão de **nota fiscal eletrônica** da mercadoria.

2.2. O preço contratado é considerado completo e abrange todas as despesas com custo, transporte, seguro e frete, tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza, acessórios e/ou necessários à execução do objeto contratado, ainda que não especificados no Edital e anexo.

2.3. A Prefeitura Municipal de Quaraí não se responsabiliza pelo recebimento e pagamento de mercadorias entregues em desacordo com o estabelecido no item 3.1 deste Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – ENTREGA: LOCAL E CONDIÇÕES

3.1. A entrega do objeto deverá ser realizada de forma **única e total** na Secretaria Municipal da Saúde, na Rua Ascânio Tubino, 734, Centro, Quaraí/RS, CEP 97.560-000, em um **prazo máximo de 07(sete) dias**, contados da solicitação, as despesas com **(frete)** será por conta da CONTRATADA.

3.2. As notas fiscais/faturas serão emitidas e entregues juntamente com os produtos adquiridos, ainda antecipadamente através de E-mail contabilnotas@gmail.com.

3.3. Somente serão aceitos produtos que correspondam às especificações constantes do presente edital e seus anexos, estejam de acordo com o estabelecido nos subitens 3.1. e 3.2. supra e tenham sido objeto de vistoria e contagem pelo órgão responsável pelo recebimento.

3.4. Caso seja constatado que os bens entregues não correspondem em qualidade, descrição e especificação ao estabelecido na licitação ou à quantidade indicada no cronograma referido no item 3.1., será exigida da licitante sua substituição ou rejeitado o fornecimento, sem qualquer ônus para a Administração.

3.5. Enquanto não ocorrer a conferência e constatação da qualidade, quantidade e especificações do(s) objeto(s) adquirido(s), estes continuarão sob a inteira responsabilidade da(s) licitante(s).

3.6. O período de vigência da licitação será a partir da data sua homologação até o dia 31/12/2016.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Os recursos financeiros correrão à conta dos créditos abaixo discriminados:

Órgão	Código Destino	Projeto/Atividade	Nome do Projeto/Atividade	Elemento	Nome do Elemento	Código Reduzido
Secretaria da Saúde	2	079	Manut. Atividades da Secret. de Saúde e Meio Ambiente	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	864
Secretaria da Saúde	2	265	Núcleos de Apoio a Saúde da Família - NASF	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	8703
Secretaria da Saúde	2	227	Programa de Saúde da Família - PSF	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	880
Secretaria da Saúde	2	281	Manut. CAPS/SAI – Prestadores do SUS / SIA Média Complexidade – CAPS, PJ	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	8449
Secretaria da Saúde	2	279	Política Estadual de Incentivo para Qualificação da Atenção Básica – PIES	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	8706
Secretaria da Saúde	2	214	Programa Primeira Infância Melhor	3.3.90.30.0 0.00.00	Material de Consumo	884

CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DOS CONTRATANTES

5.1. São obrigações do CONTRATANTE:

- a) fiscalizar e acompanhar a entrega do objeto licitado;



b) efetuar o pagamento ajustado, das notas fiscais, devidamente atestadas pelo setor competente.

5.2. São obrigações da CONTRATADA:

a) fornecer os itens de acordo com as especificações e demais condições contratualmente avençadas e, ainda, as constantes do edital de licitação;

b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações fiscais e tributárias decorrentes da execução do presente contrato;

d) providenciar a imediata correção de deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;

e) arcar com eventuais prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida na execução do contrato;

f) aceitar, nas mesmas condições avençadas no presente instrumento contratual, os acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, respeitados os limites legais, conforme dispõe o §1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93;

CLÁUSULA SEXTA - PENALIDADES E MULTAS

6.1. Se a CONTRATADA, sem justa causa não cumprir as exigências constantes da Nota de Empenho e/ou consignadas na sua proposta, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados, e comprovados a juízo da Secretaria Municipal da Administração, aplicar-se-ão as seguintes penalidades:

6.2. **Advertência**, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

6.3. **Multa** de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato ou do empenho, no caso do licitante vencedor não cumprir rigorosamente as exigências contratuais ou deixar de receber a Nota de Empenho, salvo se decorrente de motivo de força maior definido em Lei, e reconhecido pela autoridade competente;

6.4. **Suspensão** temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois) anos, quando da inexecução contratual sobrevierem prejuízos para a Administração;

6.5. **Declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

CLÁUSULA SÉTIMA – RESCISÃO

7.1. O contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo, por mútuo acordo entre as partes.

7.2. Poderá também ser rescindido unilateralmente pelo CONTRATANTE, se a CONTRATADA não cumprir as condições e obrigações expressas neste ato, ou ocorrendo quaisquer das hipóteses previstas no art. 79, inciso I da Lei n.º 8.666/93, alterada pela Lei n.º 8.883/94 e demais legislações em vigor.

CLÁUSULA OITAVA – FORO

8.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Quaraí, estado do Rio Grande do Sul, para dirimir eventuais dúvidas e/ou conflitos originados pelo presente Contrato, com renúncia a quaisquer outros por mais privilegiados que possam ser.

8.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, na presença de duas testemunhas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

CONTRATANTE: _____ Quaraí, ____ de _____ de 2016.

Município de Quaraí/RS

Ricardo Olaechea Gadret - Prefeito Municipal

CONTRATADA: _____

Empresa

Representante - Cargo do Representante

TESTEMUNHAS: _____

CPF OU RG:

CPF OU RG: